

STATUT

UDRUGE NEZAVISNIH PUTNIČKIH AGENATA HRVATSKE (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga nezavisnih putničkih agenata Hrvatske, zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada udruga, članstvu i članarini, pravima obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, unutaršnjem ustroju Udruge, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

Članak 2.

Puni naziv Udruge: **UDRUGA NEZAVISNIH PUTNIČKIH AGENATA HRVATSKE**

Skraćeni naziv glasi: **UNPAH**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može upotrebljavati i naziv na stranom jeziku:

Engleski: Union of Croatian Independent Travel Agents.

Njemački: Fachverband der kroatischen unabhängige Reisebüros.

Francuski: L' union des agents de voyage independants en Croatie.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Udruga djeluju na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao Udruga registrirana je pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju ga dopredsjednici.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koje djeluju na području ili više općina, grada ili županija.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, kojeg donosi Skupšina Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom na hrvatskom i engleskom jeziku.

Udruga ima znak okruglog oblika koji predstavlja zemaljsku kuglu s ucrtanim paralelama, a u gornjem desnom uglu položen je kompas s međunarodnim oznakama za strane svijeta. Ispod zemaljske kugle nalazi se stilizirani skraćeni naziv UNPAH.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještaavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati o radu tih tijela Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Cilj Udruge je da potiče pomaže i razvija strukovni i poslovni interes svojih članova. Udruga je politički neutralna i radi bez profita.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- okuplja građane koji se bave putničko-agencijskom djelatnošću
- promicanje i unapređivanje poslovanja svih specijalnosti rada svojih članova
- organiziranje savjetovanja, predavanja seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima turističke privrede u zemlji i inozemstvu
- strukovno povezivanje, te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- potiče studente i mlade stručnjake da se bave proučavanjem turističke djelatnosti
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge
- ostvarivanje stručne suradnje u domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- izdavanje stručnog časopisa sukladno zakonu
- obavlja druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja, utvrđenim Statutom.
- zastupanje interesa članova u zemlji i inozemstvu kod srodnih organizacija putničko-agencijske djelatnosti
- zaštita interesa članova kod gospodarskih, političkih i ostalih foruma, te kod državnih organa nadležnih za turizam.
- osigurava protok informacija pravne i komercijalne naravi uz informiranje članstva.
- radi na ostvarivanju općih poslovnih običaja struke

- radi na spriječavanju nelojalne konkurencije, te se u cilju zaštite svojih interesa brine i za zaštitu potrošača u skladu sa svjetskim normama i standardima.
- na regionalnoj i republičkoj razini usko surađuje s gospodarskim komorama, Turističkim Zajednicama i ostalim udruženjima putničko-agencijske djelatnosti na promidžbi hrvatskog turizma.
- unaprijeđuje dobre kolegijalne i poslovne odnose između svojih članova.

III ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupirajuće (sponzori) i počasno.

1. Redovni članovi

Redovni članovi Udruge putničkih agenata su putničke ili turističke agencije sa sjedištem ili ispostavom u Republici Hrvatskoj koje su registrirane u skladu s odgovarajućim propisima Republike Hrvatske.

Njihove aktivnosti obuhvaćaju prodaju vlastitih proizvoda, organiziranje svih vrsti grupnih aranžmana po narudžbi, prodaja po katalogu (tour - operating), subagentursko i zastupničko poslovanje, receptivne poslove i sve druge vrste turističkog posredovanja, te prodaja transportnih usluga i karata.

Od ukupnog broja članova najmanje 90% članova trebaju biti putničke ili turističke agencije u privatnom vlasništvu (pojedinac, obitelj, partneri), a najviše 10% članova mogu biti agencije u dioničarskom vlasništvu. Dužnost je Upravnog odbora da pazi na ovu zastupljenost članova.

2. Podupirajući članovi / sponzori

Podupirajući članovi/sponzori mogu biti fizičke i pravne osobe koje moralno i financijski podupiru rad Udruge.

3. Počasni članovi

Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe iz zemlje i inozemstva, koje su stekle zasluge za rad Udruge ili za poslovanje njezinih članova. Udruga takve članove može imenovati i na počasne funkcije.

Članak 9.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku molbe za prijem kandidata.

Odluku o prijemu u podupirajuće članstvo donosi Upravni odbor.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor Udruge.

1. Molba za prijem kandidata šalje se Upravnom odboru. Molbi se prilaže ispunjen upitnik/članski list. Za redovne članove prijavi se prilaže i pismena preporuka 2 redovna člana, kopija rješenja

nadležnog organa o upisu u registar trgovačkih društava, potpisana izjava o prihvaćanju Statuta i etičkih principa poslovnog ponašanja.

2. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor o čemu se obavještavaju svi članovi kako bi u roku od 30 dana mogli staviti event. prigovor na odluku. Uslučaju odbijanja članstva, Upravni odbor nije dužan dati obrazloženje odluke.

3. Žalbe na odluku Upravnog odbora mogu se podnijeti Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 10.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Udruge
- da ističu znak Udruge
- da dobiju člansku iskaznicu
- da primaju sve komercijalne i pravne informacije koje prikuplja Udruga.

Podupirući članovi/sponzori imaju slijedeća prava i obveze:

- imaju pravo na prijem svih komercijalnih i pravnih informacija, koje prikuplja Udruga, te prijem članskog glasnika.
- imaju pravo sudjelovanja na Skupštini bez prava glasa
- imaju pravo učestvovanja na svim akcijama Udruge
- podupirati rad Udruge i štititi njene interese
- informirati Udrugu o svim važnijim činjenicama iz svog rada što može biti od interesa za članove.
- plaćati na vrijeme članske doprinose.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva s otkaznim rokom na članstvo od 1 kvartala
- zbog prestanka rada putničke agencije.

Prestanak članstva ne gasi financijske obaveze člana za tekuće razdoblje do dana prestanka članstva. Prestanak članstva gasi sva prava člana na zajedničku imovinu Udruge.

Članak 12.

Član udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu zbog:

- pravomoćne osude vlasnika ili rukovodioca poslovanja zbog teškog slučaja nečasnog poslovanja
- kazne vlasniku ili rukovodiocu poslovanja zbog privrednog prijestupa
- prezaduživanja ili nepodmirenja financijskih obaveza iz svog poslovanja
- otvorenog stečajnog ili nagodbenog postupka
- opoziva dozvole za rad od državnih tijela
- zbog neplaćanja članarine unatoč 2 opomene.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

U hitnim slučajevima, a do saziva Upravnog odbora, predsjednik Udruge može odrediti zamrzavanje članstva.

Prestanak članstva podupirajućih članova/sponzora je na osnovu dobrovoljnog ispisa.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Nadzorni odbor Udruge

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju po jedan predstavnik svakog redovnog člana a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje putničke ili turističke agencije.

Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje, a izborna Skupština Udruge svake 4 godine.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne petine ukupnog broja redovnih članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Na zahtjev predsjednika Udruge ili najmanje petine redovnih članova, rad članova Skupštine može biti zatvoren za javnost radi razmatranja internih problema.

Članak 15.

Skupštinu saziva predsjednik udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima, koja su na dnevnom redu.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje četvrtina članova Skupštine. Ukoliko Skupštini ne pristupi četvrtina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donostiti pravovaljane odluke, ukoliko je nazočna najmanje petina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge ili jedan od dopredsjednika. Rad Skupštine odvija se prema njenom poslovniku.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- određuje iznose članarina i upisnina
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika
- bira članove Upravnog odbora i to 3 dopredsjednika i glavnog tajnika na prijedlog Predsjednika
- bira i razrješava dužnosti Nadzorni odbor
- donosi financijski plan i usvaja završni račun
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge o radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- imenuje počasne članove i počasne funkcije
- odlučuje o prestanku Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 18.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge postaje kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Skupštine Udruge. Redovni članovi Udruge svoje prijedloge o imenu kandidata za predsjednika Udruge dostavljaju pismenim putem u sjedište Udruge najkasnije 3 dana prije održavanja Izborne skupštine.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština na prijedlog predsjednika tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Članak 19.

Upravni odbor ima 5 članova koje na prijedlog predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Upravni se odbor sastoji od:

- predsjednika Udruge
- 3 dopredsjednika s funkcijom resornog direktora kako slijedi:
 - a) direktor receptive
 - b) direktor inicijative
 - c) direktor marketinga
- 1 glavnog tajnika Udruge.

Dopredsjednici odnosno resorni direktori imaju pomoćnike:

- a) regionalni povjerenik za svaku regiju (do najviše 4 osobe)**
- b) povjerenik za promet zračni + cestovni + morski (do najviše 3 osobe)**
- c) povjerenik za odnose s javnošću (1 osoba)**
- d) povjerenik za MICE (1 osoba)**

Rad predsjednika, dopredsjednika i njihovih pomoćnika je volonterski. Predsjednik, dopredsjednici i glavni tajnik imaju pravo naknade realnih troškova (komunikacije, putni troškovi, troškovi propagande i promocije), koji su nastali za potrebe Udruge, a predviđeni su proračunom. Administrativni poslovi Udruge i Upravnog odbora u nadležnosti su predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika. U slučaju povećanja administracije zbog rasta članstva, Skupština može odobriti zaposlenje ili honorar za 1 administrativca.

Blagajnika Udruge Skupština bira između svojih članova sa zadatkom naplate članarine, vođenja blagajne i podmirenja obaveza Udruge. Blagajnički se poslovi mogu povjeriti i financijskoj službi jednog člana koja to vodi u ime Udruge.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu

- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu i isključenju iz redovnog članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela, koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati, ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora, osim ako ovim statutom nije propisana posebna većina.

Članak 20.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine, te odgovara za zakonitost rada Udruge. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednika u slučaju privremene spriječenosti mijenja jedan od dopredsjednika kojeg odredi predsjednik.

Članak 21.

Dopredsjednici pomažu predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Članak 22.

Glavni tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata, koje donosi Skupština
- stara se o urednom vođenju registra članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Članak 23.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima 3 člana, koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može biti Član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 25.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove, koje mu povjeri skupština.

Članak 26.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 27.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 18. ovoga Statuta.

Članak 28.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine
- kamata na vlastita sredstva
- donacije i dotacije
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge
- sredstva ostvarena organiziranjem seminara i predavanja, te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu
- ostali prihodi sukladni Zakonu.

Članak 29.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju

neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

V STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 30.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge, koji su dani u raspravi, zauzima stavove i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 31.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 32.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja, koja nisu utvrđena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima, koje donosi Skupština Udruge.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 33.

Udruga prestaje odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka imovina Udruge pripada redovnim članovima u jednakim dijelovima.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Zlatko Kukec, predsjednik